

УТВЕРЖДЕН
Протоколом общего собрания учредителей
№1 от «28» мая 2014 г.

УТВЕРЖДЕН С ИЗМЕНЕНИЯМИ
Протоколом №б/н
Внеочередного заседания Правления
от «14» апреля 2015 г.

УТВЕРЖДЕН С ИЗМЕНЕНИЯМИ
Протоколом №5
Внеочередным Общим собранием
от «08» июня 2015 г.

УТВЕРЖДЕН С ИЗМЕНЕНИЯМИ
Протоколом №10
Внеочередным Общим собранием
учредителей
от «16» апреля 2019 г.

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«МассПросвет»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «МассПросвет», именуемая в дальнейшем Образовательная организация, создана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иным действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Наименование Образовательной организации:
 - полное наименование на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «МассПросвет»;
 - сокращенное наименование на русском языке: АНО ДПО «МассПросвет»;
- 1.3. Местом нахождения Образовательной организации является: Российская Федерация, город Москва.
- 1.4. Учредителями Образовательной организации являются:
 - Общество с ограниченной ответственностью «Центр Строительного Консалтинга» (ОГРН 1137746799365);
 - Общество с ограниченной ответственностью «Дженерал Смета» (ОГРН 1107746776631).
- 1.5. Образовательная организация имеет статус юридического лица и считается созданной с момента её государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.6. Образовательная организация может иметь в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.7. Образовательная организация имеет самостоятельный баланс.
- 1.8. Образовательная организация создана без ограничения срока деятельности, в организационно-правовой форме – автономная некоммерческая организация и признается унитарной некоммерческой организацией.
- 1.9. Образовательная организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами её территории.
- 1.10. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке.
- 1.11. Образовательная организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.
- 1.12. Образовательная организация имеет право на ведение образовательной деятельности и на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня получения лицензии, выданной, соответствующим органом исполнительной власти.
- 1.13. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.14. Образовательная организация может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации. Образовательная организация, входящая в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.
- 1.15. Образовательная организация имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными физическими лицами, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.16. Образовательная организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.17. Образовательная организация обязана ознакомить всех своих работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с её Уставом.

2. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. Основной целью Образовательной организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 2.2. Образовательная организация, вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью ее деятельности: дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.
- 2.3. Предметом деятельности является:
 - 2.3.1. разработка, утверждение и реализация образовательных программ в сфере строительного консалтинга;
 - 2.3.2. проведение различных по длительности учебных курсов, семинаров и циклов лекций специализированного обучения по вопросам составления сметной документации;
 - 2.3.3. научно-исследовательская работа в сфере строительного консалтинга;
 - 2.3.4. развитие теоретической, практической, информационной и методической базы в сфере строительного консалтинга;
 - 2.3.5. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2.3.6. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
 - 2.3.7. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых и иных договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
 - 2.3.8. разработка и утверждение по согласованию с высшим органом управления программы развития Образовательной организации;
 - 2.3.9. прием обучающихся в Образовательную организацию;
 - 2.3.10. определение списка учебников, а также учебных пособий;
 - 2.3.11. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
 - 2.3.12. осуществление индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
 - 2.3.13. использование и совершенствование методов обучения, образовательных технологий, электронного обучения;
 - 2.3.14. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
 - 2.3.15. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 2.3.16. организация и проведение культурно-массовых мероприятий, включая организацию выставок, ярмарок, аукционов, конференций, конгрессов, форумов, симпозиумов, семинаров, вебинаров, благотворительных акций, концертов, фестивалей, конкурсов и других мероприятий, в сфере образовательной деятельности, как в Российской Федерации, так и за рубежом;
 - 2.3.17. содействие в организации социально-культурных, культурно-просветительских и социальных мероприятий, направленных на достижение общественных благ;
 - 2.3.18. обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;
 - 2.3.19. осуществление консультационной и просветительской деятельности;
 - 2.3.20. обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ, соответствия качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
 - 2.3.21. создание безопасных условий обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
 - 2.3.22. осуществление издательской деятельности, в том числе выпуск и распространение информационной и иной литературы, периодических и научно-методических изданий;

- 2.3.23. распространение информации о деятельности Образовательной организации, в том числе в средствах массовой информации;
- 2.3.24. осуществление международного сотрудничества в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляются Образовательной организацией после получения соответствующей лицензии.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 3.1. Тип образовательной организации – организация дополнительного профессионального образования.
- 3.2. Образовательная организация реализует программы дополнительного профессионального образования (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки).
- 3.3. Реализация образовательных программ в Образовательной организации может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной форме.
- 3.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.
- 3.5. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Образовательной организации.
- 3.6. Реализация образовательных программ Образовательной организацией может осуществляться с использованием различных образовательных технологий, в том числе и дистанционной образовательной технологии, электронного обучения.
- 3.7. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.
- 3.8. Обучение в Образовательной организации осуществляется на русском языке.
- 3.9. В сетевых формах реализации образовательных программ могут также участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.
- 3.10. Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между организациями.
- 3.11. Делопроизводство и обучение в Образовательной организации осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.
- 3.12. Правом на обучение в Образовательной организации пользуются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с действующим законодательством. Учредители Образовательной организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.
- 3.13. Содержание образовательных программ и сроки обучения по ним определяются Образовательной организацией самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, если таковые являются обязательными для реализуемых образовательных программ.
- 3.14. Отношения между Образовательной организацией и обучающимся регламентируются договором об образовании, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре об образовании определяются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, основание и порядок расторжения договора об образовании, и иные условия.
- 3.15. Образовательная организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения.

- 3.16. Учебный процесс в Образовательной организации осуществляется в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года.
- 3.17. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся в соответствии с учебным расписанием.
- 3.18. Образовательный процесс может осуществляться как на платной, так и на безвозмездной основе.
- 3.19. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.
- 3.20. В Образовательной организации наряду с должностями педагогических работников, научных работников могут предусматриваться должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность работников Образовательной организации, занимающих вышеуказанные должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и локальными нормативными актами Образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами. Прием и увольнение работников в Образовательную организацию осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, основанием для прекращения трудового договора с педагогическим работником является повторное грубое нарушение настоящего Устава в течение одного года.
- 3.21. Грубыми нарушениями Устава являются:
 - 3.21.1. систематическое неисполнение должностных обязанностей;
 - 3.21.2. подделка или фальсификация результатов аттестации и документов об образовании;
 - 3.21.3. незаконное извлечение выгоды из учебного процесса.

4. ИМУЩЕСТВО

- 4.1. Образовательная организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Образовательная организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Имущество, переданное Образовательной организации её учредителями, является собственностью Образовательной организации. Учредители Образовательной организации не сохраняют права на имущество, переданное ими в собственность Образовательной организации. Учредители не отвечают по обязательствам созданной ими автономной некоммерческой организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.
- 4.3. Имущество и средства Образовательной организации используются только для реализации уставных целей. Источниками формирования имущества Образовательной организации в денежной и иных формах являются:
 - 4.3.1. единовременные поступления от учредителей;
 - 4.3.2. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 4.3.3. выручка от реализации образовательных услуг;
 - 4.3.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
 - 4.3.5. доходы, получаемые от собственности Образовательной организации;
 - 4.3.6. другие, не запрещенные законом поступления.
- 4.4. Образовательная организация имеет собственный баланс, осуществляет учет результатов финансовой деятельности, ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Образовательной организации осуществляется высшим органом управления, финансовыми органами в соответствии с законодательством в пределах их полномочий. Образовательная организация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.)

- 4.5. Полученная Образовательной организацией прибыль поступает в самостоятельное распоряжение Образовательной организации, учитывается отдельно на её балансе и используется для достижения целей, определенных настоящим Уставом. Полученная прибыль не подлежит распределению между учредителями Образовательной организации.

5. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ

- 5.1. Высшим органом управления Образовательной организации является Общее собрание учредителей, которое состоит из всех учредителей Образовательной организации.
- 5.2. **К исключительной компетенции высшего органа управления относятся:**
- 5.2.1. определение приоритетных направлений деятельности Образовательной организации, принципов формирования и использования её имущества;
 - 5.2.2. разработка, внесение изменений и утверждение Устава Образовательной организации;
 - 5.2.3. прием в состав учредителей Образовательной организации;
 - 5.2.4. образование органов Образовательной организации и досрочное прекращение их полномочий;
 - 5.2.5. утверждение финансового плана и внесение изменений в него;
 - 5.2.6. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Образовательной организации;
 - 5.2.7. принятие решений о создании Образовательной организацией других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
 - 5.2.8. принятие решений о реорганизации и ликвидации Образовательной организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - 5.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Образовательной организации;
 - 5.2.10. осуществление надзора за деятельностью Образовательной организации.
- 5.3. Собрание высшего органа управления Образовательной организации правомочно, если на нем присутствует все учредители, а при принятии решения о реорганизации или ликвидации Образовательной организации – все учредители. По всем вопросам, как относящихся к исключительной компетенции так и не относящихся, решения принимаются единогласно.
- 5.4. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Образовательной организации в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в регистрирующий орган.
- 5.5. По решению учредителей Образовательной организации, принятому единогласно, в состав её учредителей могут быть приняты полностью дееспособные граждане и (или) юридические лица.

6. ДИРЕКТОР

- 6.1. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является Директор, осуществляющий текущее руководство деятельностью Образовательной организации.
- 6.2. Права и обязанности Директора Образовательной организации, его компетенция в области управления Образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, заключенного с ним трудового договора и настоящим Уставом.
- 6.3. Директор Образовательной организации избирается высшим органом управления сроком на 5 лет.
- 6.4. **К компетенции Директора относятся:**
- 6.4.1. без доверенности действует от имени Образовательной организации, в том числе представляет её интересы и совершает сделки, как на территории Российской Федерации, так и в иностранных государствах;
 - 6.4.2. выдает доверенности на право представительства от имени Образовательной организации;
 - 6.4.3. осуществляет общее руководство деятельностью Образовательной организации;
 - 6.4.4. обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

- 6.4.5. формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 6.4.6. определяет стратегию, цели и задачи развития Образовательной организации, принимает решения о программном планировании её работы, участии Образовательной организации в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Образовательной организации и к качеству образования, непрерывному повышению качества образования;
- 6.4.7. обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Образовательной организации;
- 6.4.8. осуществляет по согласованию с учредителем разработку, утверждение и реализацию программ развития Образовательной организации, образовательных программ, учебных планов, учебных программ курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков и правил внутреннего трудового распорядка Образовательной организации;
- 6.4.9. создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников, направленных на улучшение работы и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- 6.4.10. в пределах своих полномочий распоряжается средствами Образовательной организации, обеспечивает результативность и эффективность их использования;
- 6.4.11. в пределах установленных средств формирует фонд оплаты труда;
- 6.4.12. утверждает структуру и штатное расписание Образовательной организации;
- 6.4.13. решает кадровые, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы в соответствии с Уставом Образовательной организации;
- 6.4.14. осуществляет подбор и расстановку кадров;
- 6.4.15. принимает меры по обеспечению Образовательной организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта;
- 6.4.16. создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- 6.4.17. обеспечивает установление заработной платы работников Образовательной организации, в том числе стимулирующей части (надбавок, доплат к окладам (должностным окладам) ставкам заработной платы работников) выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;
- 6.4.18. принимает меры по обеспечению безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- 6.4.19. организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Образовательной организации, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
- 6.4.20. создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Образовательной организации;
- 6.4.21. разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты Образовательной организации, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;
- 6.4.22. планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Образовательной организации;
- 6.4.23. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, гражданами;
- 6.4.24. представляет Образовательную организацию в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях, иных организациях;

- 6.4.25. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Образовательной организации дополнительных источников финансовых и материальных средств;
 - 6.4.26. организует бухгалтерский учет и отчетность;
 - 6.4.27. обеспечивает представление высшему органу управления ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Образовательной организации;
 - 6.4.28. выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
 - 6.4.29. утверждает размер и форму оплаты образовательных услуг;
 - 6.4.30. обеспечивает выполнение решений высшего органа управления;
 - 6.4.31. утверждает положения об Общем собрании (конференции) работников;
 - 6.4.32. утверждает положение о Педагогическом совете;
 - 6.4.33. утверждает положение о филиале или представительстве;
 - 6.4.34. осуществляет иные полномочия, не отнесенные настоящим Уставом Образовательной организации к компетенции других органов.
- 6.5. Порядок деятельности Директора и принятия им решений устанавливается настоящим Уставом, внутренними документами, а также договором, заключенным между Образовательной организацией и Директором.
- 6.6. Директор Образовательной организации несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Образовательной организации в соответствии с её уставными целями.

7. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

- 7.1. **Коллегиальными органами управления Образовательной организации являются: Общее собрание работников и Педагогический совет.**
- 7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления Образовательной организацией, порядок принятия ими решений и выступления от имени Образовательной организации устанавливаются уставом образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе самостоятельно выступать от имени Образовательной организации, действовать в интересах Образовательной организации добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Образовательной организации.
- 7.3. Коллегиальные органы управления Образовательной организации вправе выступать от имени Образовательной организации на основании доверенности, выданной Директором Образовательной организации в объеме прав, предусмотренных доверенностью.
- 7.4. Представители коллегиальных органов управления выступающие от имени Образовательной организации на основании доверенности, указанных органов Образовательной организации несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.5. **Общее собрание работников** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Общее собрание работников состоит из всех работников Образовательной организации.
- 7.6. **К компетенции Общего собрания работников относится:**
- 7.6.1. рассмотрение и обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников;
 - 7.6.2. рассмотрение и обсуждение стратегии развития Образовательной организации.
- 7.7. Общее собрание работников Образовательной организации проводится не реже 1 раза в год.
- 7.8. Общее собрание работников Образовательной организации правомочно, если на собрании присутствуют не менее половины работников. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.9. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер.
- 7.10. Порядок деятельности Общего собрания работников регламентируется положением, утвержденным Директором.

- 7.11. **Педагогический совет** формируется высшим органом управления, сроком на 5 лет. Педагогический совет состоит из всех педагогических работников Образовательной организации, включая научных работников (при наличии должностей научных работников в штатном расписании).
- 7.12. **К компетенции Педагогического совета относятся:**
- 7.12.1. рассмотрение и обсуждение планов образовательного процесса Образовательной организации;
 - 7.12.2. выбор форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
 - 7.12.3. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта.
- 7.13. Педагогический совет проводит заседания не реже 2-х раз в год.
- 7.14. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 7.15. Решения Педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными после их утверждения Директором Образовательной организации.
- 7.16. Порядок деятельности Педагогического совета регламентируется положением, утверждаемым Директором.
- 7.17. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Образовательной организацией и при принятии Образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы обучающихся, по инициативе обучающихся в Образовательной организации создаются советы обучающихся или иные органы, деятельность которых регламентируется отдельным положением, утверждаемым Директором, определяющим порядок участия обучающихся в управлении Образовательной организацией.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

- 8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном уставом.
- 8.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок контроля успеваемости обучающихся, порядок и основания перевода и отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Образовательной организацией и обучающимися.
- 8.3. Локальные нормативные акты Образовательной организации утверждаются приказом Директора Образовательной организации.
- 8.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Образовательной организации, учитывается мнение Общего собрания работников.
- 8.5. Директор Образовательной организации перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Образовательной организации, и обоснование по нему Общему собранию работников.
- 8.6. Общее собрание работников не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
- 8.7. В случае, если мотивированное мнение Общего собрания работников не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Директор Образовательной организации может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Общим собранием работников в целях достижения взаимоприемлемого решения.
- 8.8. При не достижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего Директор Образовательной организации имеет право принять локальный нормативный акт.
- 8.9. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие, может быть обжалован. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение участников

образовательного процесса Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

- 9.1. Образовательная организация может быть по решению высшего органа управления реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.2. Образовательная организация может быть ликвидирована по решению высшего органа управления или по решению суда в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 9.3. При ликвидации Образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

- 10.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением высшего органа управления и подлежат государственной регистрации.
- 10.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Образовательной организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.
- 10.3. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Прошито, пронумеровано

2 (две) листа

Заявитель

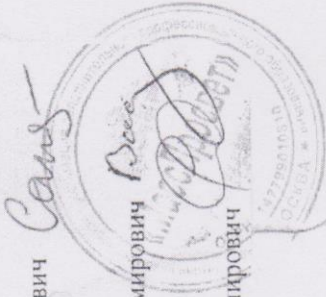
Сапунов Дмитрий Викторович

Заявитель

Васильев Владимир Владимирович

Заявитель

Николаев Вячеслав Владимирович



Копию управления Министерства
внутренних дел Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
в государственной
регистрации

29 APR 2019

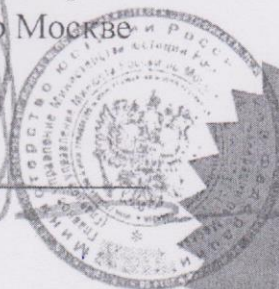
Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МассПросвет», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 29 апреля 2019 г. (учетный номер 7714055458).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 мая 2019 г. за государственным регистрационным номером 2197700147687 (ОГРН 1147799010810 от 08 июля 2014 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью одиннадцать листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве

Р.Р. Клопцов



«24» мая 2019 г.